

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУХОРШИБИРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ФЕДОРОВИЧА ФЕДОТОВА

ПРИНЯТА:
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО
«Мухоршибирская СШ
им. В.Ф. Федотова
протокол № 2
от « 28 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
«Мухоршибирская СШ им.
В.Ф.Федотова»
Б.Б.Батомункуев
приказ № от « 28 » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
(регламент) о ведении электронного журнала учета
спортивной подготовки и электронного дневника
самоконтроля в МБУ «Мухоршибирская СШ им.
В.Ф.Федотова»

с. Мухоршибирь

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение (регламент) разработано на основании:

- Закона РФ № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Письма Министерства спорта РФ от 16 февраля 2022 г. № АК-06-05/1240 О государственной информационной системы "Единая цифровая платформа "Физическая культура и спорт";
- иных нормативных актов действующего законодательства в области физической культуры и спорта.

1.2. Данное Положение (регламент) (далее - Положение) устанавливает единые требования по ведению электронного журнала на платформе АИС «Мой спорт» (далее - электронный журнал(ЭЖ)) и электронных дневников самоконтроля спортсменов (далее - электронный дневник(ЭД)) в МБУ ДО «Мухоршибирская СШ им В.Ф.Федотова (далее – СШ или организация).

1.3. Электронный журнал является нормативным, финансовым документом.

1.4. Ведение электронного журнала является строго обязательным для каждого тренера-преподавателя.

1.5. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала (далее – система), средства доступа для работы с ними.

1.6. Поддержание информации хранящейся в системе, в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями Электронного журнала являются: администрация учреждения, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.8. Журнал учета спортивной подготовки является документом, относящимся к текущей и отчетной документации организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, позволяющим осуществлять контроль результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также планировать деятельность по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта и в сфере образования, относящихся к компетенции организации.

1.9. ЭД самоконтроля спортсменов является инструментом обратной связи с тренером-преподавателем, с использованием которого возможно корректировать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, а также планировать индивидуальную и самостоятельную работу с обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей.

1.10. Дневник самоконтроля спортсменов, позволяет правильно оценивать эффективность учебно-тренировочного процесса как самому обучающемуся, тренеру-преподавателю, так и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего спортсмена.

В дневнике самоконтроля спортсменом ведется регулярный учет показателей своего здоровья, физического развития, режима учебно-тренировочных занятий, спортивных результатов и т.п. Регулярно проводимый самоконтроль помогает анализировать влияние физических нагрузок на организм спортсмена, что способствует обнаружению ранних признаков утомления, перенапряжения и, соответственно, используется для коррекции учебно-тренировочного процесса.

Дневник самоконтроля спортсменов включает в себя общедоступные наблюдения, такие как: учет субъективных показателей (сон, аппетит, настроение, уровень мотивации и пр.);

данные объективных исследований (частота сердечных сокращений (пульс) в покое и после нагрузок, масса тела, частота дыхания, динамометрия, артериальное давление и др. показатели);

дополнительные характеристики учебно-тренировочных нагрузок (километры, килограммы, количество походов, продолжительность), результаты выполнения упражнений, нормативов, тестов, позволяющих оценивать физическую работоспособность, приспособляемость к нагрузке;

иные показатели с учетом специфики видов спорта и этапов спортивной подготовки.

1.11. Ведение ЭЖ и ЭД позволяют фиксировать ход реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечивать качественный учебно-тренировочный процесс, основанный на аналитике данных, а также осуществлять интеграцию с различными автоматизированными информационными системами в области физической культуры и спорта, необходимую для выполнения государственных полномочий и функций, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.12. Планирование, учет и анализ результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки относятся к основным трудовым функциям, предусмотренным профессиональными стандартами тренера-преподавателя, в том числе, умение пользоваться информационно-телекоммуникационными технологиями и средствами связи.

2. Цели и задачи, решаемые электронным журналом, электронным дневником.

2.1. Введение ЭД и ЭЖ направлено на достижение следующих целей:

автоматизация процессов создания рабочих программ тренеров-преподавателей и их контентного обеспечения, а также календарных планов-графиков, расписаний учебно-тренировочных занятий с указанием времени и места их проведения, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (выполнение контрольных и контрольно-переводных нормативов, тестов, упражнений), системы информирования о мероприятиях, и других документов в соответствии с локальными нормативными актами организации;

определение форм контроля освоения занимающимися реализуемых программ с учетом соблюдения требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

автоматизация формирования отчетной документации тренеров-преподавателей и иных специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, в целях фиксации и анализа уровня развития двигательных качеств, результатов соревновательной деятельности и динамики спортивных достижений, обучающихся;

учет посещаемости учебно-тренировочных занятий, а также спортивных и физкультурных мероприятий, объема и качества предоставляемых услуг в рамках реализации программ, в том числе в различных формах, включая работу по индивидуальным планам подготовки спортсменов, самостоятельную подготовку;

своевременное информирование о проводимых мероприятиях через новостную систему ЭЖ и ЭД и механизмы обратной связи;

обеспечение эффективного взаимодействия между участниками учебно-тренировочного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, тренерами-преподавателями;

иные цели, связанные с реализацией программ и оказанием соответствующих услуг.

2.2. Введение ЭД и ЭЖ направлено на решение следующих задач:

хранение сведений, касающихся хода реализации соответствующих программ (вид спорта, спортивная дисциплина, этап спортивной подготовки, сведения об организации, персональные данные обучающихся, тренеры-преподаватели, участвующие в реализации программы и др.);

учет результатов освоения программ (приемные нормативы, контрольные, контрольно-переводные нормативы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в спортивных соревнованиях и др.);

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель

для оформления в виде документа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов организации;

оперативный доступ к различным разделам ЭЖ, включая расписание учебно-тренировочных занятий, посещаемость занятий, спортивных и физкультурных мероприятий, результаты освоения программы;

своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мобильных приложений по вопросам успешности реализации программы, результатов промежуточной и итоговой аттестации (при наличии возможности в виде sms-сообщения и email-рассылки), а также получения рекомендаций тренера-преподавателя («обратная связь» с обучающимся, спортсменом, родителями);

прогнозирование успешности реализации программы в отношении каждого обучающегося и группы в целом;

оперативное решение вопросов, связанных с реализацией программы, обмен опытом с коллегами, взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей всех участников учебно-тренировочного процесса.

2.3. В ЭЖ вносится и поддерживается в актуальном состоянии информация о расписании учебно-тренировочных занятий, посещаемости занятий, результатах освоения обучающимися реализуемой программы, в том числе с возможностью оценки итогов каждого мероприятия согласно методикам, учитывающим специфику вида спорта (спортивной дисциплины), результаты контрольно-переводных нормативов, спортивные достижения занимающихся, сведения об ознакомлении с локальными нормативными актами и др. информация.

2.4. ЭЖ позволяет вести планирование и учет спортивной подготовки в соответствии с требованиями к оформлению текущей и отчетной документации, предусмотренной примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, включающей в том числе:

- годовой учебно-тренировочный план;
- план мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- планы инструкторской и судейской практики;
- планы медицинских, медико-биологических мероприятий и восстановительных средств;
- систему контроля на каждом этапе спортивной подготовки;
- оценку результатов освоения программы; контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам подготовки;
- уровень спортивной квалификации обучающихся по годам спортивной подготовки;
- программный материал для учебно-тренировочных занятий по

каждому этапу спортивной подготовки;

3. Правила и порядок работы с электронным журналом.

3.1. Настоящий порядок определяет условия и правила ведения ЭЖ, контроля за ведением ЭЖ со стороны администрации организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к документообороту.

3.2. ЭЖ является комплексом программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала учета спортивной подготовки.

3.3. Записи в ЭЖ признаются равноценными записям в бумажном журнале, записи в ЭД признаются равноценными записям в бумажном дневнике самоконтроля спортсмена.

3.4. Информация, внесенная тренером-преподавателем в ЭЖ, в том числе задания, комментарии, сообщения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, оценки (отметки) по видам и разделам спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки автоматически отображается в ЭД спортсмена.

3.5. Сбор и хранение сведений ЭЖ и ЭД должны осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных («Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»»).

3.6. Участники учебно-тренировочного процесса соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль) автоматизированного информационного ресурса, обеспечивающего ведение ЭЖ и ЭД, и не вправе передавать персональные логины и пароли другим лицам.

В случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, информация о таком нарушении передается в службу технической поддержки в течение суток со дня получения сведений о нарушении.

Все операции, произведенные участниками тренировочного процесса с момента получения службой технической поддержки информации о нарушении доступа в личный кабинет, признаются недействительными.

3.7. Работа с ЭЖ проводится на основе распределения функций между участниками учебно-тренировочного процесса:

3.7.1. Администрация организации до начала спортивного сезона осуществляет формирование разделов, характеризующих учебно-тренировочный процесс с учетом этапов спортивной подготовки в зависимости от реализуемой программы, и обеспечивает контроль правильности ведения ЭЖ в течение всего периода реализации программы.

3.7.2. Тренер-преподаватель размещает сведения в ЭЖ посредством личного кабинета на информационном ресурсе, обеспечивающем ведение ЭЖ и ЭД, в том числе сведения о контингенте обучающихся, закрепленных за тренером-преподавателем на основании тарификации, о ходе реализации программы, а также фиксирует самостоятельную работу (самоподготовка) обучающихся и выполнение индивидуальных планов (при наличии), а также осуществляет проверку ЭД.

3.7.3. Заместитель руководителя организации направлениям, связанным с осуществлением спортивной подготовки, и инструктор-методист в рамках обеспечения учебно-тренировочного процесса анализируют полноту и достоверность сведений в ЭЖ без права редактирования.

3.7.4. Тренер-преподаватель ежедневно в режиме онлайн отмечает в ЭЖ посещаемость обучающихся, а также заполняет иные разделы ЭЖ, отражающие ход учебно-тренировочного занятия, набор применяемых средств и методов, отмечает виды упражнений, контрольных нормативов и др.

Внесение в ЭЖ информации о проведенном учебно-тренировочном занятии должно производиться в срок, установленный локальным нормативным актом организации, как правило после его окончания.

3.8. Учет результатов освоения программы обучающимися формируется в ЭЖ автоматически в режиме реального времени.

3.9. Архивное хранение данных ЭЖ в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока хранения. Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативным правовым актом Росархива (приказ Росархива от 20.12.2019г №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

3.10. В целях использования сведений из ЭЖ в бумажном виде возможно ЭЖ целиком или его отдельные разделы вывести на печать, заверить руководством организации и архивировать в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

3.11. Ответственные за ведение ЭЖ лица на основании должностных обязанностей и, руководствуясь полномочиями, осуществляют функции в соответствии с правами доступа и ролями:

3.11.1. **«Системный администратор»** (инструктор-методист):
осуществляет функции управления пользователями в системе;
выдает пользователям реквизиты доступа (логин и пароль) к ЭЖ;
своевременно вносит в систему расписание учебно-тренировочных занятий и актуализирует его при необходимости;

в начале каждого спортивного сезона в соответствии с приказами о контингенте и утвержденными руководством организации списками учебных групп распределяет занимающихся по группам;

архивирует базу данных и сохраняет ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери данных;

отражает в системе движение контингента (зачисление, перевод, отчисление и др.);

осуществляет связь со службой технической поддержки;

консультирует и обучает (при необходимости) пользователей основным приемам работы с программным комплексом;

ведет мониторинг использования системы обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

контролирует регулярность внесения информации пользователями системы;

выполняет другие виды работ связанные с функционированием системы.

3.11.2. «Тренер-преподаватель»:

обеспечивает своевременный ввод и актуализацию в системе (например, не реже одного раза в месяц либо в срок, предусмотренный локальным нормативным актом организации) сведений о контингенте, родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся; отмечает посещаемость учебно-тренировочных занятий в день их проведения;

в суточный срок вносит информацию о ходе реализации программы и результатах ее освоения обучающимися;

обеспечивает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о спортивных достижениях с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, показателях развития физических качеств, а также о датах проведения учебно-тренировочных занятий с возможностью их посещения (открытых тренировок, «мастер-классов»,

контрольных стартов, спортивных соревнований, включая отборочные);

с учетом результатов освоения программы и предпочтений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся готовит предложения «администратору» и «заместителю руководителя» по движению контингента (по зачислению, отчислению, переводу)

своевременно подает данные родителей и обучающихся для внесения в систему;

выполняет другие виды работ связанные с функционированием системы.

3.11.3. «Заместитель руководителя», в должностные обязанности которого входит обеспечение реализации программ:

осуществляет контроль (без права редактирования) за своевременным заполнением ЭЖ и его ведением в течение учебного года (спортивного сезона);

с учетом сведений, содержащихся в ЭЖ, в соответствии с требованиями готовит проекты локальных нормативных актов организации по вопросам осуществления учебно-тренировочного процесса (инструкций, положений, правил), а также проекты распорядительных актов организации (приказов, распоряжений) и оснований для их издания (служебных и (или) докладных записок, уведомлений и др.);

по окончании учебного года (спортивного сезона), получив бумажный вариант ЭЖ у системного администратора, скрепляет (сшивает) заверенный директором для дальнейшего архивирования.

3.11.4. «Руководитель организации» (директор): (без права редактирования информации) с учетом сведений, содержащихся в ЭЖ, осуществляет контроль достоверности сведений, внесенных в ЭЖ, своевременность и полнота внесения сведений, заверяет печатный вариант ЭЖ.

3.11.5. Руководитель организации обеспечивает мероприятия по контролю за хранением данных в ЭЖ, а также его бесперебойному функционированию.

3.11.6. Обучающиеся, родители (законные представители):

имеют доступ только к собственным персональным данным и данным обучающегося;

используют ЭЖ, ЭД для их просмотра и редактирования;

получают возможность оперативного взаимодействия с тренером-преподавателем;

имеют возможность контролировать ход реализации программы, а также результаты ее освоения.

4. Особенности ведения ЭД

4.1. Возраст обучающихся, с которого ведется ЭД соответствует 1 году подготовки тренировочного этапа по виду спорта.

4.2. ЭД является элементом цифрового профиля обучающегося (спортсмена) и позволяет оценивать эффективность средств и методов, используемых тренером-преподавателем в ходе реализации программы с учетом вида спорта (спортивной дисциплины).

4.3. Результаты контрольных тестов и контрольно-переводных нормативов занимающегося, а также итоги его участия в спортивных соревнованиях различного статуса учитываются тренером-преподавателем в ходе реализации программы с учетом индивидуальных особенностей занимающегося.

4.4. Сведения, содержащиеся в ЭД, в обязательном порядке подлежат учету тренером-преподавателем на всех этапах спортивной подготовки, включая индивидуальные планы подготовки спортсменов, а также самостоятельную работу обучающихся.

4.5. Ответственным за ведение ЭД является обучающийся, который вводит сведения в систему в соответствии с реквизитами доступа (логин и пароль), переданных администратором ЭЖ. Тренер-преподаватель курирует ведение ЭД обучающимся. По желанию обучающихся доступ к ЭД (отдельным разделам ЭД) может быть ограничен.

4.6. В ЭД рекомендуется предусмотреть внесение следующих сведений:
этап и год спортивной подготовки;

план самостоятельных занятий с учетом рекомендаций тренера-преподавателя при условии невозможности посещения учебно-тренировочных занятий по расписанию;

результаты выполнения контрольных заданий тренера-преподавателя;

комментарии по итогам выполнения заданий с учетом особенностей восстановления после нагрузки;

другие сведения по желанию обучающихся и/или тренера-преподавателя, позволяющие оценивать эффективность учебно-тренировочного процесса и/или контрольных заданий тренера-преподавателя.