

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ФЕДОРОВИЧА ФЕДОТОВА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 03.06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО
«Мухоршибирская СШ им. В.Ф. Федотова»
Б.Б. Батомункуев
приказ от _____ 2024г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
МБУ ДО «МУХОРШИБИРСКАЯ СШ ИМ. В.Ф. ФЕДОТОВА»
О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ

с.Мухоршибрь
2024г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мухоршибирская спортивная школа имени Владимира Федоровича Федотова» (далее - СШ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-03 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 16.08.2013 г. №645 «Об утверждении Порядка приема лиц для осуществления спортивной подготовки», приказом Минспорта РФ от 27.12.2013г №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта и молодежной политики Республики Бурятия от 27.10.2015 года №67 от 15.12.2017года «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Бурятия или муниципальными образованиями в Республике Бурятия и осуществляющие спортивную подготовку» иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства и локальными актами СШ.
- 1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления обучающихся в СШ.
- 1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.
- 1.4. Председателем приемной комиссии является директор СШ. Состав приемной комиссии формируется из числа тренеров-преподавателей и других специалистов СШ участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 1.5. Председателем апелляционной комиссии является лицо из числа специалистов СШ назначенное приказом директора.
- 1.6. Состав приемной комиссии формируется из числа тренеров-преподавателей и других специалистов СШ участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав апелляционной комиссии.
- 1.7. При организации приёма поступающих, директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приёмной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих в основном с 15 августа для проведения индивидуального отбора и в случае необходимости в течение года.

При подаче заявления поступающим, законным представителем предъявляются документы:

- согласие учащегося и законного представителя на обработку персональных данных в информационных системах спортивной школы;
- заявление о зачислении,
- копия свидетельства о рождении или паспорта,
- СНИЛС.
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у учащегося противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта.
- фотография 3*4 в количестве 2 шт.
- копия паспорта законного представителя.
- согласие законного представителя на обработку персональных данных.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора СШ.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, либо родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2, Апелляция рассматривается не более 3 рабочих дней со дня ее подачи в апелляционную комиссию, на заседание которой приглашаются поступающие, либо законные представители поступающих подавших апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляционную жалобу;
- отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом, подписывается председателем, членами комиссии, секретарем, доводится до сведения подавшего апелляцию и передается в приемную комиссию.

При равном числе голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5. Повторная апелляция по процедуре индивидуального отбора не допускается.

3.6. Зачисление учащихся (спортсменов) оформляется приказом директора СШ.