

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1120327008063  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН  
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕТРИОЛ ЗАПИСИ  
от «14» ноября 2018 г.  
ЗА ГРН  
ГРН 2180327169989  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО  
Зам. начальника Назарова Е.К.  
ПОДПИСЬ [подпись]

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Мухоршибирский район»  
от «6» ноября 2018 г. № 298

«СОГЛАСОВАНО»  
И.о. председателя МУ «Комитет по  
управлению  
имуществом и муниципальным  
хозяйством  
Муниципального образования  
«Мухоршибирский район»



Е.В. Степанова

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Мухоршибирская спортивная школа»

с. Мухоршибирь  
2018

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Мухоршибирская спортивная школа».

ДЮСШ образована в результате реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования для детей» путем выделения из его состава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мухоршибирская детско-юношеская спортивная школа» (Распоряжение администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия от 18 января 2013 г. №15)

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мухоршибирская детско-юношеская спортивная школа» утвержден приказом Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» от 25.04.2013 года № 139.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мухоршибирская детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение) переименовывается в Муниципальное бюджетное учреждение «Мухоршибирская спортивная школа» на основании распоряжения Главы администрации МО «Мухоршибирский район» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 года. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством, в связи с чем, изменяет наименование и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Мухоршибирская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Мухоршибирская СШ».

Полное наименование Учреждения на языке Республики Бурятия: Засагай бюджетэй эмхи зургаан «Мухоршэбэрэй бэеын тамирай Бургуули».

Сокращенное наименование Учреждения на языке Республики Бурятия: НЗБЭЗ "БТЪАЗ".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. Доржиева, д.28, каб. 27, 28.

Фактические адреса: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. Доржиева, д.28, каб. 27, 28.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Мухоршибирский район».

Полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

Полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством» муниципального образования «Мухоршибирский район».

(далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Республики Бурятия и муниципального образования «Мухоршибирский район» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с участниками процесса спортивной подготовки (см. раздел «Участники спортивной подготовки») регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовохозяйственной деятельности, направленной на подготовку процесса спортивной подготовки, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется локально-нормативными актами организаций и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Республики Бурятия, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд МО «Мухоршибирский район», Республики Бурятия и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- > спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: «Лыжные гонки», «Бокс»; «Спортивная борьба», «Легкая атлетика», «Футбол», «Стрельба из лука», «Волейбол», «Баскетбол»;
  - > спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: «Шахматы», «Тхэквондо».
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность в его учредительных документах (Уставе):
- > обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
  - > организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
  - > обеспечение спортивно-оздоровительной подготовки (проведение индивидуальных и групповых занятий) по видам спорта, реализуемым в Учреждении;
  - > организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
  - > финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
  - > обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
  - > разработка и реализация программ спортивной подготовки;
  - > организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
  - > составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
  - > организация хранения, проката, "ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
  - > реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия;
- 2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.
- 2.9. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

### **III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

- > создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- > самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- > определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- > устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- > заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- > осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- > получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- > осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- > осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- > обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- > обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- > обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- > предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- > выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Учреждение обеспечивает спортивную подготовку путем реализации программ спортивной подготовки (далее Программы):

- > программа по лыжным гонкам;
- > программа по стрельбе из лука;
- > программа по спортивной борьбе;
- > программа по легкой атлетике;
- > программа по боксу;
- > программа по футболу
- > программа по тхэквондо;
- > программа по волейболу
- > программа по баскетболу
- > программа по шахматам

на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.2. Учреждение, при реализации программ спортивной подготовки, обеспечивает поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе. Программа спортивной подготовки разработана и реализуется Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

4.4. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- > возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- > объемов недельной тренировочной нагрузки;
- > выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- > спортивных результатов;
- > возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- > групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- > работа по индивидуальным планам;
- > тренировочные сборы;
- > участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- > инструкторская и судейская практика;
- > медико-восстановительные мероприятия;
- > тестирование и контроль;
- > система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.6. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- > массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- > отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях;
- > просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

4.7. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Наполняемость групп и режим тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ.

## **V. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Участники спортивной подготовки являются лица, проходящие спортивную подготовку (далее - спортсмены), лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

5.2. Учреждение комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных школ, детских садов, колледжей, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодежи и военнослужащих.

5.3. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. При приеме в Учреждение спортсмен и его родители или (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регулирующими организацию спортивной подготовки.

5.5. Спортсмены в Учреждении, имеют право на:

- > освоение программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- > пользование объектами спорта Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной

- подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- > осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.6. Лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены) Учреждения обязаны:

- > исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- > принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участие в спортивных мероприятиях по виду или вида спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- > выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- > бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- > незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- > исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку):

- > осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимающей должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;
- > соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- > применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- > учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- > систематически повышают свой профессиональный уровень;

- > проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- > проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- > проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; > соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

5.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется руководителем.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- > принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- > заключать договор на оказание услуг по спортивной подготовке ребенка в Учреждении;
- > знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, тренировочные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;
- > знакомиться с содержанием спортивной подготовки, используемыми методами спортивной подготовки;
- > защищать права и законные интересы спортсменов; ,
- > получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;
- > присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- > нести ответственность за воспитание своих детей;
- > соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- > уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- > формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- > утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- > рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- > назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- > предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- > принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- > согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- > согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации; ,
- > осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- > согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия; , внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- > согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия; , передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- > осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок 5 (пять) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения вправе:

- > без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- > от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- > утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- > издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- > распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- > назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- > осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- > определять направления, и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- > открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- > иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- > обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- > обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- > обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- > обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- > обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- > обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- > обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

- Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- > обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - > обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
  - > выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## **VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Тренерский совет.

7.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора;

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 7.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- > принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- > принимает коллективный договор изменения и дополнения, вносимые в них;
- > выдвигает работников для представления к награждению;
- > решает трудовые споры;
- > рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносящие в него.

7.4. Попечительский Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и предназначен оказывать содействие в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет по своей структуре состоит из председателя, секретаря, казначея и членов.

Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета и на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Высшим органом управления Советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе правления Совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

### 7.5. Основной целью деятельности попечительского совета является:

- > содействие Учреждению в осуществлении его уставных функций;
- > объединение усилий общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, охрану здоровья, развитие способностей обучающихся Учреждения;
- > создание благоприятных условий для воспитания, отдыха учащихся, педагогического состава и других работников Учреждения.

### 7.6. Компетенции Попечительского Совета:

- > формирует состав на основе добровольного объединения представителей родительской общественности, уполномоченных лиц администрации МО «Мухоршибирский район», а также граждан (по согласованию) для решения поставленных задач;
- > привлекает спонсорские финансовые и материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию Учреждения;
- > принимает решение, обязательные для администрации Учреждения о направлении привлеченных средств на цели тренировочного процесса Учреждения и утверждает соответствующие схемы расходов;
- > контролирует выполнение принятого решения о направлении указанных средств, заслушивая отчет директора Учреждения.

7.7. Финансовые средства Попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на расчетный счет Совета и используются по целевому назначению в соответствии с решением Попечительского совета.

7.8. В Попечительском совете создается ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью попечительского совета.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием попечительского совета из числа его членов.

7.9. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, спортсмены-инструкторы, методисты, заместители директора и директор Учреждения.

Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Тренерского совета.

7.10. К компетенции Тренерского совета относится:

- > обсуждение и выбор различных вариантов содержания форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- > обсуждение годового календарного тренировочного графика;
- > организация работы по повышению квалификации тренеров и развитию их творческих инициатив;
- > принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- > выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для занятий спортсменов, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- > рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.11. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Тренерского совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Тренерского совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Тренерским советом. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах

«спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- > непосредственно в Учреждении;
- > на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

8.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- > отсутствие мест в Учреждении;
- > наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- > отрицательные результаты отбора.

8.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

## **1X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10. 1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые

определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мухоршибирский район».

10.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

1

10.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных бюджетных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

10.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

10.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: > субсидии, получаемые из муниципального бюджета;

> средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

> добровольные имущественные взносы и пожертвования;

> иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

10.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

10.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

## I.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения города Улан-Удэ «Спортивная школа № 3».

«Детская спортивная школа № 3» Городского управления образования создана в соответствии с приказом Министерства просвещения Бурят-Монгольской АССР № 161 от 12.09.1946 г., переименована в Учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в соответствии с приказом Городского управления образования от 04.11.1995 года № 614а и утвержден Устав Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.08.1995 года № 365.

Учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» и утвержден Устав Муниципального учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» приказом Городского управления образования Администрации г. Улан-Удэ от 03.02.1998 года № 43а, зарегистрирован 18.02.1998 года № 2276. Основной государственный регистрационный номер 1020300907373.

Устав Муниципального учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» утвержден приказом МУ «Управление образования Комитета по социальной политике от 14.02.2006 года № 145, зарегистрирован 26.02.2006 года. Государственный регистрационный номер 2060323003926.

Устав Муниципального учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» зарегистрирован 19.04.2007 года. Государственный регистрационный номер 2070323025386.

Муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» переименовано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 12.09.2008 года № 903/Л. Утвержден Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» приказом МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» от 26.02.2009 г. № 112, зарегистрирован 04.03.2009 г. Государственный регистрационный номер 2090327045114.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Улан-Удэ в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 09.09.2011 г. № 657 и утвержден Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 г. Улан-Удэ» приказом МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» от 22.09.2011 года № 698, зарегистрирован 29.09.2011 года. Государственный регистрационный номер 2110327186209.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Улан-Удэ переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 29.12.2015 года № 1580. Утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ и зарегистрирован 13.01.2016 года. Государственный регистрационный номер 2160327053698.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ утвержден приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 03.08.2017 года № 687. Государственный регистрационный номер 2170327185433.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ утвержден приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 25.12.2017 года № 301. Государственный регистрационный номер 2180327030464.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение) переименовывается в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ № 216-р от 27.03.2018 года. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством, в связи с чем, изменяет наименование и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Управлением по физической культуре и спорту Администрацией города Улан-Удэ, в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «СШ № 3» г. Улан-Удэ.

Полное наименование Учреждения на языке Республики Бурятия: Улаан-Удэ хотын нютагай засагай бюджедэй эмхи зургаан «Бэеын тамирай 3-дахи Бургуули».

Сокращенное наименование Учреждения на языке Республики Бурятия: НЗБЭЭ "БТЪАЗ".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Ключевская, 50 «А».  
Фактические адреса: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Ключевская, 50 «А».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, Администрации г.Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с участниками процесса спортивной подготовки (см. раздел «Участники спортивной подготовки») регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку процесса спортивной подготовки, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется локально-нормативными актами организаций и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Республики Бурятия, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- > спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: «Художественная гимнастика», «Спортивная гимнастика»;
- > спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: «Спортивная аэробика», «Армрестлинг», «Пауэрлифтинг», «Тхэквондо».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность в его учредительных документах (Уставе):

- > обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- > организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- > обеспечение спортивно-оздоровительной подготовки (проведение индивидуальных и групповых занятий) по видам спорта, реализуемым в Учреждении;
- > организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- > финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- > обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- > разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- > организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- > составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- > организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- > реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия;

2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.9. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

### **III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

- > создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- > самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- > определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- > устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- > заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- > осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- > получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- > осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- > осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- > обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- > обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- > обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- > предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе,

приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- > выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Учреждение обеспечивает спортивную подготовку путем реализации программ спортивной подготовки (далее Программы):

- > программа по художественной гимнастике;
- > программа по спортивной гимнастике;
- > программа по спортивной аэробике;
- > программа по армрестлингу;
- > программа по тхэквондо;
- > программа по пауэрлфтингу.

на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.2. Учреждение, при реализации программ спортивной подготовки, обеспечивает поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе. Программа спортивной подготовки разработана и реализуется Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

4.4. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- > возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- > объемов недельной тренировочной нагрузки;
- > выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке; > спортивных результатов; > возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при

отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- > групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- > работа по индивидуальным планам;
- > тренировочные сборы;
- > участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- > инструкторская и судейская практика;
- > медико-восстановительные мероприятия;
- > тестирование и контроль;
- > система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.6. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- > массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- > отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях;
- > просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

4.7. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Наполняемость групп и режим тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ.

## **V. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Участники спортивной подготовки являются лица, проходящие спортивную подготовку (далее - спортсмены), лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

5.2. Учреждение комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных школ, детских садов, колледжей, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодежи и военнослужащих.

5.3. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. При приеме в Учреждение спортсмен и его родители или (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регулирующими организацию спортивной подготовки.

5.5. Спортсмены в Учреждении, имеют право на:

- > освоение программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- > пользование объектами спорта Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

> осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.6. Лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены) Учреждения обязаны:

> исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

> принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участие в спортивных мероприятиях по виду или вида спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

> выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

> бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

> незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

> исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку):

> осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимающей должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

> соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

> применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

> учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

> систематически повышают свой профессиональный уровень;

> проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- > проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- > проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; > соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

5.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется руководителем.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- > принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
  - > заключать договор на оказание услуг по спортивной подготовке ребенка в Учреждении;
  - > знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, тренировочные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;
  - > знакомиться с содержанием спортивной подготовки, используемыми методами спортивной подготовки;
  - > защищать права и законные интересы спортсменов; ,
  - > получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;
  - > присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания детей.
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны:
- > нести ответственность за воспитание своих детей;
  - > соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - > уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

## **VI. УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- > формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с

- предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- > утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
  - > рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - > назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - > предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - > принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - > согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - > согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации; ,
  - > осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
  - > определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - > согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия; , внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - > согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия; , передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

> осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок 5 (пять) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения вправе:

- > без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- > от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- > утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- > издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- > распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- > назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- > осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- > определять направления, и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- > открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- > иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- > обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- > обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- > обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- > обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- > обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- > обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- > обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- > обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- > обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- > выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## **VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Тренерский совет.

7.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора;

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- > принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- > принимает коллективный договор изменения и дополнения, вносимые в них;
- > выдвигает работников для представления к награждению;
- > решает трудовые споры;
- > рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносящие в него.

7.4. Попечительский Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и предназначен оказывать содействие в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет по своей структуре состоит из председателя, секретаря, казначея и членов.

Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета и на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Высшим органом управления Советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе правления Совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

7.5. Основной целью деятельности попечительского совета является:

- > содействие Учреждению в осуществлении его уставных функций;
- > объединение усилий общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, охрану здоровья, развитие способностей обучающихся Учреждения;
- > создание благоприятных условий для воспитания, отдыха учащихся, педагогического состава и других работников Учреждения.

7.6. Компетенции Попечительского Совета:

- > формирует состав на основе добровольного объединения представителей родительской общественности, уполномоченных лиц Администрации города Улан-Удэ, Городского совета депутатов г. Улан-Удэ, а также граждан (по согласованию) для решения поставленных задач;
- > привлекает спонсорские финансовые и материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию Учреждения;
- > принимает решение, обязательные для администрации Учреждения о направлении привлеченных средств на цели тренировочного процесса Учреждения и утверждает соответствующие схемы расходов;
- > контролирует выполнение принятого решения о направлении указанных средств, заслушивая отчет директора Учреждения.

7.7. Финансовые средства Попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на расчетный счет Совета и используются по целевому назначению в соответствии с решением Попечительского совета.

7.8. В Попечительском совете создается ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью попечительского совета.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием попечительского совета из числа его членов.

7.9. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, инструкторы-методисты, заместители директора и директор Учреждения.

Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Тренерского совета.

7.10. К компетенции Тренерского совета относится:

- > обсуждение и выбор различных вариантов содержания форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- > обсуждение годового календарного тренировочного графика;
- > организация работы по повышению квалификации тренеров и развитию их творческих инициатив;
- > принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- > выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для занятий спортсменами, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- > рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.11. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в течение месяца. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по

требованию не менее одной трети тренеров Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Тренерского совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Тренерского совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Тренерским советом.

Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах «спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- > непосредственно в Учреждении;

> на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

8.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- > отсутствие мест в Учреждении;
- > наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- > отрицательные результаты отбора.

8.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

## **IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы' и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

9.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

9.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

9.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

9.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10. 1.3а Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

10.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

10.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных бюджетных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

10.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

10.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: > субсидии, получаемые из муниципального бюджета;

> средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

> добровольные имущественные взносы и пожертвования;

> иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

10.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

10.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.