



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ БЭЭЫН
ТАМИРАЙ БА ЗАЛУУШУУЛАЙ
ТАЛААР ЯАМАН

П Р И К А З З А Х И Р А Л Т А

« 09 » 12 2020 г.

№ 385

г. Улан-Удэ

Об утверждении Регламента присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта, работающим в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Республике Бурятия



В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 01.02.1996 № 250-I «О физической культуре и спорте», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» приказываю:

1. Утвердить Регламент присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта, работающим в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Республике Бурятия, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

И.В. Козырев

Исп. Цыденов Ж.Б. 8(3012) 21-44-68
Никитина Т.А. 8(3012) 21-44-76

Цыф

Регламент
присвоения квалификационных категорий иным специалистам в
области физической культуры и спорта, работающим в организациях,
осуществляющих спортивную подготовку в Республике Бурятия

1. Настоящий Регламент присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Регламент) разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 01.02.1996 № 250-І «О физической культуре и спорте», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – Порядок) и определяет сроки проведения заседаний комиссии, сроки принятия решений о соответствии или несоответствии иных специалистов квалификационным требованиям.

2. Квалификационная категория присваивается сроком на 4 года и считается присвоенной со дня издания распорядительного акта Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее – Министерство) о присвоении квалификационной категории.

3. Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории осуществляется комиссией формируемой Министерством (далее – Комиссия), которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

Присвоение второй квалификационной категории осуществляется Комиссией, формируемой организацией, в которой иной специалист осуществляет свою деятельность, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

4. Присвоение квалификационных категорий иным специалистам осуществляется на основании их заявления о присвоении квалификационной категории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление) в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденных приложением № 2 к Порядку.

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 13 и 14 Порядка подаются в Комиссию Министерства лично по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 8 – для присвоения высшей и первой квалификационной категории, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» или на электронную почту attestaziya03@mail.ru в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление и документы, указанные в пунктах 13 и 14 Порядка подаются в Комиссию организации, в которой осуществляет свою деятельность иной специалист (далее – организация) лично – для присвоения второй квалификационной категории по месту нахождения организации, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» или на электронную почту организации в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

6. Ответственный секретарь Комиссии регистрирует заявления, представленные лично либо поступившие по почте или в форме электронного документооборота в журнале регистраций.

7. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка или представления иным специалистам документов, указанных в пункте 14 Порядка не в полном объеме, Министерство или организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их иному специалисту с указанием причин возврата.

8. В случае возврата заявления, иной специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет заявление и документы для рассмотрения в Министерство или организацию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

9. Иной специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности иного специалиста на заседании Комиссии.

Комиссия извещает иного специалиста о дате и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания Комиссии на официальном сайте Министерства или организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иной специалист, присутствующий на заседании Комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

10. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Министерство или организацию, заявления и документов, указанных в пунктах 13 и 14 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности иного специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к Порядку.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) иного специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

12. На основании протокола заседания Комиссии Министерство или организации, принимают решения о присвоении (не присвоении) иному специалисту квалификационной категории.

13. Решение о присвоении иному специалисту квалификационной категории оформляется приказом Министерства или организации и принимается в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

14. Решение о неприсвоении иному специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции Министра спорта и молодежной политики Республики Бурятия или руководителя организации, на заявлении иного специалиста, направленной Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

15. Основанием для принятия решения о неприсвоении иному специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности иного специалиста квалификационным требованиям согласно приложению № 2 к Порядку.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Решение Министерства или организации о присвоении (неприсвоении) иному специалисту квалификационной категории может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1
к Регламенту квалификационных
категорий иным специалистам, работающим в
организациях, осуществляющих спортивную
подготовку в Республике Бурятия,
утвержденному приказом Министерства
спорта и молодежной политики Республики
Бурятия от 09.12.2020 № 385

В комиссию по присвоению
квалификационных категорий
иным специалистам в области
физической культуры и спорта
работающим в организациях,
осуществляющих спортивную
подготовку в Республике Бурятия

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(должность, место работы)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию " _____ "
по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
" _____ ", срок ее действия до " __ " _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной
квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (когда и какое образовательное
учреждение профессионального образования окончил, полученная
специальность и квалификация);

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) _____ квалификационной категории: _____ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2 к Регламенту
присвоения квалификационных категорий
иным специалистам, работающим в организациях,
осуществляющих спортивную подготовку
в Республике Бурятия, утвержденному приказом
Министерства спорта и молодежной политики
Республики Бурятия от 09.12.2020 № 385

ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

1. Каждый документ сохраняется в отдельный файл. Допустимые форматы файлов: «.tiff», «.pdf», «.jpeg». Название файла должно соответствовать содержанию (например, "Заявление", "Копия диплома об образовании" и т.п.).
2. Разрешение изображения - 300 dpi.
3. Электронные (отсканированные документы) сохраняются в единую архивную папку в формате «.zip», название которой должно соответствовать фамилии и инициалам иного специалиста.
4. Общий размер архивной папки не должен превышать 50 мегабайт.».
5. Сокращения названий и наименований не допускаются. Не допускается уменьшение масштаба копий подтверждающих документов (грамот, дипломов, сертификатов и т.п.).