

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мухоршибирская спортивная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ

«Мухоршибирская СШ»

Б.Б. Батомункуев

«*Б*» *января* 2021 год



ПЛАН РАБОТЫ
МБУ «Мухоршибирская спортивная школа»
на 2021 год

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка, утверждение, корректировка муниципального задания на год.	декабрь	АУП
2.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2021г и сметы расходов, тарификации на год.	декабрь	Батомункуев Б.Б.- директор, Хомяков П.Г. –зам. директора по СП, Безбородова Ю.М. – инструктор-методист
3.	Составление и утверждение плана работы МБУ «Мухоршибирская СШ».	январь	Батомункуев Б.Б. Хомяков П.Г.
4.	Утверждение контингента спортсменов МБУ «Мухоршибирская СШ».	январь	Батомункуев Б.Б.
5.	Разработка и утверждение штатного расписания на год.	январь	Батомункуев Б.Б. Безбородова Ю.М.
6.	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.	январь	Батомункуев Б.Б. Федоров К.Ф.
7.	Составление перечня муниципальных закупок.	январь	Батомункуев Б.Б. Федоров К.Ф.
8.	Подготовка спортсменов к тренировочному процессу (в т.ч. составе сборных команд РБ).	постоянно	Тренерский состав
9.	Формирование индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов МБУ «Мухоршибирская СШ» на год.	январь	Тренерский состав
10.	Заключение Соглашения на оказание адресной финансовой поддержки из федерального бюджета - Формирование заявок. - Формирование списков спортсменов. - План закупок.	постоянно	АУП
11.	Подготовка и утверждение графика отпусков.	декабрь	Б.Б.Батомункуев Безбородова Ю.М.
12.	Заключение договоров с поставщиками услуг.	1 квартал, в теч.года	Федоров К.Ф.
13.	Оказание помощи в подготовке и проведении соревнований на территории Муниципального образования «Мухоршибирский район».	В течение года	АУП, тренерский состав
14.	Отчет по исполнению муниципального задания.	ежегодно	АУП
15.	Отчет об использовании субсидий, направленных из федерального бюджета.	ежеквартально	Батомункуев Б.Б. Федоров К.Ф.
16.	Отчет о проведении спортивных мероприятий.	В течение года	Тренеры (по итогам участия в спортивном мероприятии)
17.	Ознакомление новых сотрудников с Положением по этике и служебному поведению работников МБУ «Мухоршибирская СШ».	В течение года	Батомункуев Б.Б.
18.	Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.	постоянно	Сотрудники СШ.

II. Информационно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Ответственные
1.	Ведение сайта спортивной школы. Размещение официальной информации на сайтах в Интернет-сети. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	постоянно	В.В. Альмашов – инструктор-методист
2.	Составление годовой отчётности, отчетов по организационно-методической деятельности и мониторингов. (5-ФК, описательный и т.п.)	Декабрь, в течение года	АУП

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

3.	Разработка и утверждение плана повышения квалификации.	январь	Б.Б. Батомункуев П.Г.Хомяков
4.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и т.п.проводимых ЦСП.	согласно плану	АУП, тренеры.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.	Взаимодействие с вышестоящими организациями по получению консультационной помощи, методическому сопровождению.	в течение года	Безбородова Ю.М. П.Г.Хомяков
6.	Организация методической деятельности.	в течение года	Безбородова Ю.М.
7.	Анализ тренировочных занятий по видам спорта.	в течение года	Безбородова Ю.М. П.Г.Хомяков
8.	Анализ и оценка выступлений спортсменов на соревнованиях.	в течение года	Безбородова Ю.М. П.Г.Хомяков Тренеры
9.	Посещение (организация и проведение) «открытых» тренировочных занятий, мастер-классов среди тренеров МБУ «Мухоршибирская СШ».	согласно плану	Б.Б. Батомункуев П.Г.Хомяков Ю.М. Безбородова, тренеры.
10.	Участие в видео-конференц связи.	в течение года	АУП, тренеры
11.	Участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки нового поколения.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова, тренеры.
12.	Помощь в подготовке к аттестации тренерского состава.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова
13.	Оказание методической и организационной помощи тренерскому составу.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова
14.	Разработка и утверждение плана методической работы.	январь	Ю.М.Безбородова

I. Спортивная работа

15.	Согласование с общеобразовательными школами и утверждение расписания занятий тренеров с тренировочными группами.	в течение года	П.Г. Хомяков
-----	--	----------------	--------------

16.	Своевременное оформление заявок, необходимой документации, подтверждения на участие в спортивных соревнованиях и турнирах.	в течение года	П.Г. Хомяков Ю.М.Безбородова
17.	Подготовка и проведение соревнований внутри школы, открытых турниров и первенств СШ, согласно календарному плану спортивной школы.	в течение года	Тренеры. АУП.
18.	Присвоение спортивных разрядов.	в течение года	П.Г. Хомяков
19.	Проведение заседаний тренерских советов школы.	в течение года	П.Г. Хомяков
20.	Составление и утверждение графика приема КПН занимающихся. Прием КПН у занимающихся.	март, сентябрь-декабрь	Хомяков П.Г., тренеры, комиссия по приему КПН.
II. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.			
21.	Участие в комиссиях, оргкомитетах, рабочих группах Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия, МО «Мухоршибирский район», межведомственных организациях и др.	в течение года	Б.Б.Батомункуев
III. Методическая деятельность			
22.	Участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки нового поколения.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова, тренеры.
23.	Разработка, подбор методических материалов и рекомендаций по направлению подготовки спортивного резерва.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова
24.	Помощь в подготовке к аттестации тренерского состава.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова
25.	Повышение квалификации тренерского состава.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова
26.	Оказание методической и организационной помощи тренерскому составу.	в течение года	П.Г., Хомяков Ю.М.Безбородова
27.	Разработка и утверждение плана методической работы.	январь	Ю.М.Безбородова
IV. Нормативно-правовое обеспечение			
28.	Ведение мониторинга нормативно-правовой базы в сфере физической культуры и спорта РФ и РБ на соответствие нормативно-правовой базе Мухоршибирская СШ. в сфере физической культуры и спорта.	в течение года	АУП
29.	Разработка и утверждение локальных актов.	в течение года	Б.Б.Батомункуев П.Г.Хомяков
V. Медицинское и антидопинговое обеспечение			
30.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями (РВФД, ГБУЗ Мухоршибирская ЦРБ и т.д.). Прохождение углубленного медосмотра занимающихся групп ТЭ и этапа ССМ.	январь	Б.Б.Батомункуев, Тренеры.
31.	Участие в совещаниях и семинарах по антидопинговому просвещению специалистов в области физической культуры и спорта.	в течение года	АУП, тренеры.

32.	Прохождение медосмотра работниками и занимающимися МБУ «Мухоршибирская СШ».	в течение года	АУП, тренеры, занимающиеся, вспомогательный персонал.
33.	Прохождение курса дистанционного обучения «Антидопинг» для тренеров и спортсменов.	январь	тренеры
34.	Инструктажи по антидопингу.	в течение года	тренеры
35.	Ознакомление тренеров и занимающихся с антидопинговой информацией, материалами.	В течение года	Хомяков П.Г.
VIII. Аттестация тренеров			
36.	Разработка и утверждение графика прохождения аттестации тренеров.	февраль	Б.Б. Батомункуев П.Г.Хомяков
37.	Создание и утверждение состава комиссии по аттестации тренеров	март	Б.Б.Батомункуев П.Г.Хомяков
38.	Проведение заседаний комиссии по аттестации тренеров.	ежеквартально	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.
IX. Воспитательная работа			
39	Формирование у занимающихся патриотизма, положительных нравственных качеств в сочетании с волевыми.	постоянно	Тренеры, АУП.
40	Взаимодействие с КДН и ЗП. Деятельность и.о. общественных воспитателей.		Тренеры, АУП.
41	Установление взаимосвязи с родителями.		Тренеры
X. Мероприятия по антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной безопасности, технике безопасности занимающихся.			
42	Проведение инструктажа с занимающимися по технике безопасности при организации и проведении тренировочных занятий и тренировочных мероприятий (сборов), спортивных мероприятий.	Два раза в год и при зачислении	тренеры
43	Проведение беседы с занимающимися по пожарной безопасности при организации и проведении тренировочных занятий и тренировочных мероприятий (сборов), спортивных мероприятий.	Два раза в год и при зачислении	тренеры
44	Проведение инструктажа с занимающимися и работниками СШ на случай возникновения чрезвычайной ситуации.	Два раза в год и при зачислении	Тренеры, ответственный за инструктаж.
XI. Финансово-хозяйственная деятельность			
45	Составление, утверждение сметы расходов на 2021 год	январь	Б.Б.Батомункуев. Микитюкова О.П.- бухгалтер, Ревенский А.Н. -завхоз
46	Своевременное оформление заявок на приобретение материалов для обеспечения тренировочного процесса и на приобретение спортивного инвентаря и оборудования	в течение года	Микитюкова О.П. Ревенский А.Н.
47	Составление и сдача отчета по форме 5-ФК	декабрь	Микитюкова О.П.

ХII. Внутришкольный контроль

48	Осуществление внутришкольного контроля за качеством тренировочного процесса, соблюдением тренировочного режима. Посещение тренировочных занятий.	в течение года	Б.Б.Батомункуев. П.Г. Хомяков Ю.М.Безбородова
49	Проведение открытых тренировочных занятий.	в течение года	Б.Б.Батомункуев. П.Г. Хомяков Ю.М.Безбородова Тренеры
50	Проверка рабочей документации тренеров (журналов учета тренировочных занятий, отчетов и т.д.)	в течение года	П.Г. Хомяков Ю.М.Безбородова