

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1130327008063,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ГРН 2230300044731



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
муниципального образования

«Мухоршибирский район»

от «08» февраля 2023г. № 24

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель МУ «Комитет по
управлению имуществом и
муниципальным хозяйством»
муниципального образования
«Мухоршибирский район»

И.В. Тимофеев



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Мухоршибирская спортивная школа имени
Владимира Фёдоровича Федотова»

с.Мухоршибирь
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 года №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мухоршибирская спортивная школа имени Владимира Фёдоровича Федотова» (далее - Учреждение).

Учреждение образовано в результате реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования для детей» путем выделения из его состава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мухоршибирская детско-юношеская спортивная школа» (распоряжение администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия от 18 января 2013 г. №15).

Муниципальное бюджетное учреждение «Мухоршибирская спортивная школа» переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мухоршибирская спортивная школа имени Владимира Фёдоровича Федотова» на основании распоряжения администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от 26 декабря 2022 года № 274.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с действующим законодательством.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мухоршибирская спортивная школа имени Владимира Фёдоровича Федотова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «Мухоршибирская СШ им. В.Ф. Федотова».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Полное наименование Учреждения на языке Республики Бурятия: "Мухаршэбэрэйаймаг" гэхэнннутагайзасагайбайгууламжаНютагайзасагайхангайнэ мэлтэһуралсалайэмхизургаанВ.Ф.

ФедотовайнэрэмжэтэМухаршэбэрэйаймагайбэеынтамирайһургуули"

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, д.32.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. Доржиева, д.38.

Полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством» муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, Конституцией Республики Бурятия, республиканскими законами и нормативными правовыми актами, а также правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с участниками учебно-тренировочного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение учебно-тренировочного процесса, возникло с момента регистрации Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется действующим законодательством.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также в соответствии с Уставом.

1.15 Учебный год в МБУ ДО «Мухоршибирская СШ им. В.Ф. Федотова» начинается с 1 сентября.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ(далее - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки),развитие физической культуры и спорта на

территории муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Мухоршибирский район», Республики Бурятия и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация утвержденного Учредителем муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

При этом Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- > реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- > реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта
- > реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, а именно:

>разработка и реализация Программ по виду спорта в соответствии требованиям законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

>целенаправленная подготовка спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

> организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

> обеспечение спортивно-оздоровительной подготовки (проведение индивидуальных и групповых занятий) по видам спорта на основе реализуемых в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культуры и спортом;

>обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

>выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся;

>организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

> присвоение спортивных, спортивно-массовых (юношеских) разрядов и подготовка спортивных судей;

> финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-

тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- > обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях муниципального, межмуниципального, регионального и других уровней;

- > участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов РФ;

- > информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- > разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- > организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;

- > составление индивидуальных планов для обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- > организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- > реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия (при наличии).

2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.10. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его работниками.

III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

- > создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами;

- > в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- > самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

> определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район»;

> устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, что отражать в коллективном договоре Учреждения;

> заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

> осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

> сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия по согласованию с Собственником;

> определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

> получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

> осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

> осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

> обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

> обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

> обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

> предоставлять Собственнику, осуществляющему ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

> выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учреждение обеспечивает на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства учебно-тренировочный процесс путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности (далее -дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, Программа).

4.2. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обеспечивает поэтапную подготовку обучающихся по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки разрабатывается с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и реализуется Учреждением в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе по кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Требования к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий, индивидуальными планами, планом воспитательной работы тренеров.

4.6. Комплектование учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- > возраста обучающихся, возрастных закономерностей (с учетом особенности численности контингентов учащихся отдельных общеобразовательных школ);
- > становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- > объемов недельной учебно-тренировочной нагрузки;
- > выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- > спортивных результатов.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная учебно-тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость учебно-тренировочных групп и определение минимального или максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учебно-тренировочные занятия проводятся с учебно-тренировочной группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся.

Наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.7. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- > групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия;
- > работа по индивидуальным планам;
- > учебно-тренировочные сборы;
- > участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- > инструкторская и судейская практика;
- > медико-восстановительные мероприятия;
- > тестирование и контроль;
- > система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.8. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- > массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия в учебно-тренировочных группах;

- > просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях (в том числе учебно-тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

V. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

Участниками учебно-тренировочного процесса являются лица, проходящие спортивную подготовку (далее – обучающиеся), лица, осуществляющие учебно-тренировочный процесс (тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие учебно-тренировочный процесс) в Учреждении, родители (законные представители).

5.2. Учреждение комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных школ, детских садов, колледжей, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодежи и военнослужащих.

5.3. Возраст обучающихся регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. При приеме в Учреждение обучающийся, родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося, знакомятся с его Уставом и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.5. Обучающиеся в Учреждении, имеют право на:

- > освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по выбранным видам спорта, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- > пользование объектами спорта Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- > необходимое медицинское обеспечение;

- > материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для ведения учебно-тренировочного процесса, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- > получение информации по предотвращению допинга в спорте, последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- > осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, учредительными и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- > исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, реализующего Программы, и (или) договором оказания услуг по освоению Программы;

- > принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными

программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участие в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего обучение по Программам);

- > выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные Программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- > бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего учебно-тренировочный процесс;

- > незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего учебно-тренировочный процесс, либо своему тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении учебно-тренировочного процесса ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при ведении учебно-тренировочного процесса;

- > исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего Программы, договором оказания услуг по освоению Программы.

5.7. Лица, осуществляющие учебно-тренировочный процесс (тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие учебно-тренировочную деятельность):

- > осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимающей должности, обеспечивают в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки (Программы);

- > соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

- > применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество формы и методы учебно-тренировочного процесса;

- > учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- > взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

- > систематически повышают свой профессиональный уровень;

- > проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- > проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- > проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- > соблюдают устав, локальные нормативные акты Учреждения.

Должностные обязанности тренеров-преподавателей определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебно-тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими учебно-тренировочный процесс.

5.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется руководителем.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- > принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- > заключать договор на оказание услуг по обучению по дополнительной образовательной программе в Учреждении;

- > знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса;

- > знакомиться с содержанием учебно-тренировочного процесса;

- > защищать права и законные интересы обучающихся;

- > получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- > присутствовать при обследовании обучающихся психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- > нести ответственность за воспитание своих детей;

- > соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- > уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- > формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- > утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- > рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- > назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- > предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- > принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- > согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- > согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- > осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

- > определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- > согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- > согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- > осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения вправе:

- > без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- > от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- > утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, правила внутреннего трудового распорядка;

- > издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- > разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;

- > разрабатывать и утверждать Программы;
- > распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- > назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- > осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- > определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- > открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- > делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- > иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- > обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- > обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- > обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- > обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- > обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- > обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- > обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- > обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- > обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- > выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в

результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет (с функциями Методического совета).

7.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора;

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- > принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- > принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в него;
- > выдвигает работников для представления к награждению;
- > решает трудовые споры;
- > рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносящие в него.

7.4. Попечительский Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и предназначен оказывать содействие в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет по своей структуре состоит из председателя, секретаря, казначея и членов.

Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета и на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Высшим органом управления Совета является общее собрание. По инициативе Совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

7.5. Основной целью деятельности Совета является:

- > содействие Учреждению в осуществлении его уставных функций;
- > объединение усилий общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, охрану здоровья, развитие способностей обучающихся Учреждения;
- > создание благоприятных условий для воспитания, отдыха обучающихся, тренерско-преподавательского состава и других работников Учреждения.

7.6. Компетенции Совета:

- > формирует состав на основе добровольного объединения представителей родительской общественности, уполномоченных лиц Учредителя, а также граждан (по согласованию) для решения поставленных задач;
- > привлекает спонсорские финансовые и материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию Учреждения;
- > принимает решение, обязательные для руководства Учреждения о направлении привлеченных средств на цели учебно-тренировочного процесса Учреждения и утверждает соответствующие схемы расходов;
- > контролирует выполнение принятого решения о направлении указанных средств, заслушивая отчет директора Учреждения.

7.7. Финансовые средства Совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на расчетный счет Совета и используются по целевому назначению в соответствии с решением Совета.

7.8. В Совете создается ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов.

7.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным (учебно-тренировочным) процессом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты, заместители директора и директор Учреждения. Инструкторы по спорту, спортсмены-инструкторы Учреждения могут быть приглашены для участия в работе Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- > обсуждение и выбор различных вариантов содержания форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- > обсуждение годового календарного учебно-тренировочного графика;
- > организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей и развитию их творческих инициатив;
- > принятие решения об организации проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- > выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для учебно-тренировочных занятий обучающихся, по укреплению здоровья, организации питания);
- > рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.11. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров Учреждения, либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения учебно-тренировочного процесса на платной основе, на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст для зачисления обучающихся и минимальное количество обучающихся в учебно-тренировочных группах, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться

- > непосредственно в Учреждении;
- > на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.6. Подача заявлений на этапы подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки.

8.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора, в порядке очередности поступления заявлений.

8.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- > отсутствие мест в Учреждении;
- > наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- > отрицательные результаты отбора.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.3а Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджетамunicipального образования «Мухоршибирский район», находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

9.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мухоршибирский район».

9.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

9.4 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, получаемые от имущества Учреждения; другие, не запрещенные законом, поступления.

9.5 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

9.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных бюджетных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

9.7 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

9.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

9.11. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

9.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского и местного бюджетов.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

9.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- > субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район»;
- > средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- > добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- > иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

9.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

9.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное

стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

9.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Батомункуев Базар Балдансыренович

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022