



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(Минспорт Республики Бурятия)

БУРЯАД УЛАСАЙ
ТАМИРАЙ БОЛОН ЗАЛУУШУУЛАЙ
БОДОЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

« 18 » 08 2023 г.

№ 255

г. Улан-Удэ

Об утверждении Регламента присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, работающих в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) в физкультурно-спортивных организациях в Республике Бурятия и о признании утратившим силу приказа Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 09.12.2020 № 385 «Об утверждении Регламента присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта, работающим в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Республике Бурятия»



В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 01.02.1996 № 250-І «О физической культуре и спорте» приказываю:

1. Утвердить Регламент присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, работающих в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) в физкультурно-спортивных организациях в Республике Бурятия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 09.12.2020 № 385 «Об утверждении Регламента присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта, работающим в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Республике Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 30.12.2020 № 032020688).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Козырев

**Регламент
присвоения квалификационных категорий иных специалистов в
области физической культуры и спорта, работающих в организациях,
реализующих дополнительные образовательные программы спортивной
подготовки, и (или) в физкультурно-спортивных организациях
в Республике Бурятия**

1. Настоящий Регламент присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – Порядок), подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 01.02.1996 № 250-І «О физической культуре и спорте» и определяет сроки проведения заседаний комиссии, сроки принятия решений о соответствии или несоответствии иных специалистов квалификационным требованиям.

2. Квалификационная категория присваивается сроком на 4 года и считается присвоенной со дня издания распорядительного акта Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее – Министерство) о присвоении квалификационной категории.

3. Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории осуществляется комиссией, формируемой Министерством (далее – Комиссия), которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

Присвоение второй квалификационной категории осуществляется комиссией формируемой организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, или в физкультурно-спортивной организации, которая проводит оценку результатов

профессиональной деятельности иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

4. Присвоение квалификационных категорий иным специалистам осуществляется на основании их заявления о присвоении квалификационной категории по форме согласно приложению к порядку присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Минспорта России от 19.12.2019 № 1076 (далее - заявление) в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденными приложением № 2 к приказу Минспорта России от 19.12.2019 № 1076.

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 13 и 14 Порядка подаются в Комиссию Министерства или организации, в которой осуществляет свою деятельность специалист (далее – организация) лично по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 8 – для присвоения высшей и первой квалификационной категории, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» и на электронную почту attestaziya03@mail.ru в соответствии с требованиями, указанными в Приложении к настоящему Регламенту. Для присвоения второй квалификационной категории – по месту нахождения организации.

6. Ответственный секретарь Комиссии регистрирует в журнале регистрации заявления, представленные лично либо поступившие по почте или в форме электронного документооборота.

7. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка или представления иным специалистам документов, указанных в пункте 14 Порядка не в полном объеме, Министерство или организация, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их иному специалисту с указанием причин возврата.

8. В случае возврата заявления, иной специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет заявление и документы для рассмотрения в Министерство или организацию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

9. Иной специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности иного специалиста на заседании Комиссии.

Комиссия извещает иного специалиста о дате и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания Комиссии на официальном сайте Министерства или организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иной специалист, присутствующий на заседании Комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

10. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Министерство или организацию, заявления и документов, указанных в пунктах 13 и 14 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности иного специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении №2 к приказу Минспорта России от 19.12.2019 № 1076.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) иного специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

12. Решение о присвоении иному специалисту квалификационной категории оформляется распорядительным актом Министерства или организации соответственно и принимается в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Приложение
к Регламенту присвоения квалификационных
категорий иных специалистов, работающих
в организациях, реализующих дополнительные
образовательные программы спортивной
подготовки, и (или) в физкультурно-спортивных
организациях в Республике Бурятия

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

1. Каждый документ сохраняется в отдельный файл. Допустимые форматы файлов: «.tiff», «.pdf», «.jpeg». Название файла должно соответствовать содержанию (например, «Заявление», «Копия диплома об образовании» и т.п.).

2. Разрешение изображения - 300 dpi.

3. Электронные (отсканированные документы) сохраняются в единую архивную папку в формате «.zip», название которой должно соответствовать фамилии и инициалам работника.

4. Общий размер архивной папки не должен превышать 50 мегабайт.

5. Сокращения названий и наименований не допускаются. Не допускается уменьшение масштаба копий подтверждающих документов (грамот, дипломов, сертификатов и т.п.).